

УТВЪРЖДАВАМ:
Кристина Куличева
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

РАЗДЕЛ I: МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦЕНТЪРА

В Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково се обучават деца с множество увреждания и специални образователни потребности. Центърът разполага с добра материална база и отлично подготвени специалисти, работещи всеотдайно за обучението, възпитанието и бъдещата социализация на децата с специална образователна потребност.

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ЦСОП

Основна философия на специалистите от ЦСОП е „разбиране на различието“. Тук се има предвид факта, че всеки ученик притежава различни умения за учене, различна мотивация и степен на усвояване. Този контекст на работа позволява индивидуализиране на подкрепата, предоставяна за всяко дете.

Важна стратегия в центъра е „работата в екип“. Тя е успешна, тъй като предполага групово вземане на важни решения и споделяне на отговорности. Не без значение е и индивидуалният подход за всеки един специалист. Идеята за критично мислене и за решаване на проблемите е с еднаква сила пред всеки работещ с деца с увреждания.

Мисия:

Мисията на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково е да бъде водеща образователна институция с утвърдена идентичност, съобразена с националните и международни стандарти на приобщаващото образование, да се превърне в център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики в образованието и възпитанието на учениците. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност. Затова нашата мисия е:

Образователен център с традиции – център за специална образователна подкрепа с бъдеще. Това, което ни отличава от другите образователни институции е високото равнище и качество в обучението и терапевтичните и рехабилитационни дейности за личностно развитие на обучаващите се в центъра ученици.

Визия:

Визията за бъдещето на ЦСОП е превръщането му в център за корекционно-възпитателна, лечебно-възстановителна, рехабилитационна и профилактическа дейности, насочени към коригиране и компенсиране на съответните увреждания и нарушения, стимулиране развитието и по-ефективно социализиране на децата със СОП с цел интегриране в обществото.

Визията на ЦСОП гр. Хасково отразява стремежът ни да съхраним добрите традиции и ориентирани към бъдещето, да актуализираме своя облик като изградим нова образователна институция, която да отговаря на нуждите на времето. Място, където детето с множество увреждания е прието, ценено и има възможност да развива своите способности, но и да коригира своите недостатъци.

Визията за Центъра е свързана с целите, които сме си поставили:

- да се усъвършенства вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и дейността на МО;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на ЦСОП, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към дейността на ЦСОП и обогатяване на материално-техническата база;
- да се работи активно за внедряване на интерактивни методи на обучение и STEAM среда - да се изработват и прилагат софтуерни продукти за децата с множество увреждания;
- обогатяване на МТБ на ЦСОП с нови STEAM кабинети по математика, информатика и природни науки;
- да се обогатяват нагледните средства, прилагани в работата с ДМУ;
- да се акцентира върху изграждането на умения за самостоятелен живот. ЦСОП „Д-р Петър Берон“ предоставя на учениците пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите.

Основно предназначение на центъра е да подпомага формирането и развитието на детската личност в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и физическа сфера. Това е уютно, спокойно и сигурно място, в което учениците се възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Има индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите и личностни особености, характер и качества.

РАЗДЕЛ II: СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ЦСОП

Стремежът на екипа на ЦСОП гр. Хасково през 2026/2027 учебна година е опазване здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, формиране на умения у децата за самостоятелен живот, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; развитие и стимулиране на индивидуалните ресурси в развитието на учениците.

Ще продължим работата по утвърждаване на ЦСОП „Д-р. П. Берон“ гр. Хасково, като конкурентноспособна институция, която предлага допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, основана на висок професионализъм и добра учебна база. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Активна дейност за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици със СОП.

II. А. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП „Д-р. Петър Берон“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната организационна, педагогическа и рехабилитационна дейност;
2. Издигане качеството в процеса на обучение, коригиране и развитие на децата със специални образователни потребности;
3. Практическа приложимост на учебното съдържание;
4. Стимулиране труда на учителите, терапевтите и обслужващия персонал за повишаване на личната мотивация;
5. Използване на нови форми и методи на обучение и възпитание с цел формиране на положителни нагласи към училищната среда;

II.Б. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА

1. Разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик;
2. Подбор на екип от специалисти, съобразно нуждите на децата;
3. Обогащане на материалната база с учебни помагала, които да допринасят за повишаване качеството на образованието;
4. Създаване на условия за целодневна организация на дейността в ЦСОП;
5. Засилване ролята на терапиите в процеса на обучение на деца с множество увреждания;
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ.
9. Осигуряване на специализиран транспорт на учениците за ежедневното им извозване по местоживееене;

II. В. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Утвърждаване на изградения престиж на ЦСОП „Д-р Петър Берон“;
2. Привличане и задържане на ученици със специални образователни потребности;
3. Гарантиране на равен достъп на децата със специални образователни потребности до качествено образование и подготовка с оглед пълноценното им социално включване;
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешни и външни форми на обучение;
5. Оптимизиране на учебния процес и свободното време на учениците с привлекателни за интересите им занимания и спорт;
6. Компетентно подпомагане на учениците живеещи в социално-рискова среда;
7. Активна работа с родителите и включването им като партньори на Центъра;
8. Промяна на нагласите на обществото към децата с увреждания.

РАЗДЕЛ III:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

А.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

1.1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети, съобразени с възможностите на учениците

Срок: 14.09.2026 г.

Отг.: учителите

1.1.2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.3. Активно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.4. Целенасочено използване на възможностите, предоставяни от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, директорът

1.1.5. Поддържане на подкрепяща и толерантна среда в ЦСОП и класната стая.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.6. Мотивация на учениците за участие в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.7. Изготвяне на индивидуални учебни планове, планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за всеки ученик.

Срок: м. Септември/октомври

Отг.: Координиращият екип; учителите

1.1.8. Прилагане на индивидуален подход в обучението

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.9. Използване на подходящи дидактически материали и оборудваните кабинети по НП „Съвременна образователна среда“.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.10. Формиране и затвърдяване на ученически навици за поведение и работа в ЦСОП.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.11. Обогаляване на активния и пасивния речник на всеки ученик

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.12. Развитие и усъвършенстване на фината моторика на учениците

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.13. Посещение на подходящи обекти, свързани с учебното съдържание – паметници, музеи, институции

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.14. Провеждане на съвместни мероприятия с училища и институции в реална и електронна среда

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.15. Повишаване квалификацията на учителите и терапевтите и обмяна на добри практики.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.16. Организиране на спортни мероприятия в съответствие със заниманията по интереси в Центъра и Годишния план.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.17. Включване на родителите в образователните и терапевтичните дейности през учебната 2026/2027 год.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЕРАПЕВТИЧНИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Дейности на арттерапевта:

1. Изобразителна дейност – придобиване на знания и умения за основните видове изкуство, запознаване с изобразителни и приложни техники.
2. Приказкотерапия - използва се разбиране на психическото състояние, разрешаването на различни конфликтни ситуации
3. Танци - разучаване на различни видове стъпки и танци.
4. Музикотерапия – Развива уменията за адаптиране към ритъма на мелодията, зарежда с положителни емоции.
5. Игрова терапия - Развиване на паметта и въображението, подобряване на вниманието.
6. Драматизация - Активиране и развиване на говорната активност.

7. Театрална терапия - Създаване на умение да контактуват помежду си, да споделят чувства, придобиване на умения за самооценка, самоконтроли самостоятелност.
8. Моделиране - развиване на въображението, уменията за работа с глина и пластелин (развива се фината и грубата моторика)

Дейности в класна стая Монтесори среда:

1. Развитие на речта – запознаване и изучаване на картинка – дума.
2. Езикови познания - развиване на мускулната памет за формата на буквите.
3. Математически занимания - развиване на мускулната памет за формата на числата, развиване на визуалната памет за формата на числата,
4. Сензорно развитие - развитие на сетивата и сетивните материали:
5. Въвеждане и класифициране в биологията и географията: запознаване с растенията, животните, различните географски понятия - земя, въздух, вода;
6. Практичен живот - развиване на уменията и навиците за посрещане на ежедневните нужди, подпомагане на адаптацията на детето.

Дейности на рехабилитатора:

1. Аналитична кинезитерапия - подобряване обема на движение чрез активни и пасивни упражнения в засегнатите крайници.
2. Позиционно лечение – трениране на седеж, стоеж, подобряване позата
3. Развиване на грубата моторика- видове ходене, клякане, скачане, пълзене и др.;
4. Подобряване на фина моторика – захващане, задържане и манипулиране с предмети.
5. Лечебен масаж – за тонизиране и засилване на слаба мускулатура и релаксиране на спастичната мускулатура.
6. Релаксиращи занимания и дихателни упражнения– игри със състезателен характер
7. Общоукрепващи упражнения

Дейности в Сензорната зала:

1. Преработка на вестибуларните и проприоцептивни дразнения - движения от грубата моторика, упражнения за фина моторика;
2. Преработка на сетивна информация чрез стимулация на зрителните и слуховите възприятия – релаксиращи цветове, огледални образи, светлинно въздействие, фонетична ритмика, различни по въздействие звуци;
3. Изграждане схема на тялото и предизвикване на сетивата – знания за собственото тяло и включването му в различни дейности;
4. Провокиране на интерес и устойчивост на вниманието – възприемане на сложна сетивна информация, адаптация в нова среда, приемане на правила;
5. Преодоляване на детските страхове;
6. Прелаксация - възможност за обработка на информацията, справяне с хиперактивността;
7. Подкрепяне на психомоторния, емоционалния и интелектуалния потенциал чрез звукоstimулация;

Дейности на психолога:

1. Развиване на когнитивните умения – стимулиране на сетивата, тактилните усещания, внимание, мислене, въображение, памет и др.;
2. Развиване на комуникативните умения – умения за общуване – изслушване, представяне, емпатия и др.;
3. Развиване на социални умения – здравни познания, естетическо възпитание, полово възпитание, грижа за себе си, знания за живота и бита, трудови и професионални знания;
4. Подобряване на поведенческото и емоционалното функциониране – нравствено възпитание, разпознаване на чувства и емоции и боравене с тях;

Дейности в Меката стая:

1. Развиване на груба моторика – видове ходене, клякане, скачане, пълзене и др.;
2. Подобряване обема на движение на ставите, силата и издръжливостта на мускулите чрез упражнения от различни изходни положения;
3. Упражнения за координация и равновесие и ориентация в пространството;
4. Подреждане на модули по цвят и форма с цел подобряване мисловната дейност и креативност;
5. Групови занимания, с цел подобряване на игровите умения;
6. Гимнастика, включваща дихателни упражнения с цел релаксация на цялото тяло;

Дейности на логопеда:

1. Слухово внимание, фонематичен слух и артикулационна моторика: слушане и разпознаване на звукове от заобикалящата действителност; Игри за развитие на сетивните възприятия.
2. Звукоподражания и звукопроизношение: изграждане на умения за звукоподражания на домашни животни, превозни средства, звукове от бита; изграждане на умения за правилно артикулиране на гласни и съгласни звукове. Упражнения за развиване на фината моторика. Комплект логопедични артикули.
3. Формиране и развитие на пасивния речник: Използват се игри за стимулиране на когнитивното развитие – цвят, форма, големина и пространствено разположение на предметите; игри и карти за класифициране и диференциране по тематични категории. Пъзели. Логопедични карти за езикова терапия. Терапевтичен албум за корекция на езиковите дефицити. Система за алтернативна комуникация чрез обмяна на картинки – терапевтичен албум.
4. Формиране и развитие на активния речник: Назоваване по нагледна опора. Обогащане на речта по теми, близки до предметната и социална действителност на детето – храна, семейство, плодове, зеленчуци, части на тялото, в магазина и др. Реални обекти, картинки, пъзели. Логопедични карти за говорна терапия.
5. Формиране на умения за граматически правилен говор: Съставяне на изречения по нагледна опора. Логопедични карти.
6. Формиране на умения за реализиране на самостоятелна говорна изява: заучаване на кратки текстове, описание на предмети и картинки, преразказ на приказка, филм, комуникация и общуване.
7. Начално ограмотяване: формиране на оптико-пространствени възприятия, свързани с разпознаване на буквите; подготовка за писане – развитие на фината моторика на ръката и създаване на графични умения, запознаване и усвояване на графичните белези на гласните и съгласните звукове. Писане и четене на собственото име.

1.3. ДЕЙНОСТИ ПО ЦДО:

- 1.3.1. Организиран отход и спорт;
- 1.3.2. Самоподготовка;
- 1.3.3. Занимания по интереси.

А.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ГОДИШЕН ГРАФИК НА МЕРОПРИЯТИЯТА В ЦСОП „Д-Р. П. БЕРОН” ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ 2026 г

1. Сформиране на класове, разпределение на нови ученици.
Срок: м. септември 2026г
Отг: Директор
2. Провеждане на родителско- учителска среща за учениците 1 - 12 клас.
Срок: м. септември 2026г
Отг. Кл. ръководители
3. Изготвяне на седмично разписание на класовете
Срок: м. септември 2026 г
Отг.: Ж. Янкова, Ст. Панова
4. Актуализация на стратегията за развитие и изготвяне на годишен план за нейното изпълнение.
Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Ст. Панова, Хр. Георгиева, Ж. Янкова и
Ил. Христова, Г. Димитрова, Т. Йорданова
5. Организация за тържествено посрещане на началото на учебната година
Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Ж. Бодурова, Ир. Георгиева, Ст. Панова
6. Изготвяне на следните планове и програми:
 - План за квалификационна и методическа дейност
 - План за работа при зимни условия
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - Мерки за повишаване на качеството на образование
 - Механизъм за противодействие на училищния тормоз
 - Всички документи по ПАБ
 - Всички документи за действие при БАК
 - Всички документи за осигуряване на БУОВТСрок: м. септември 2026г.
Отг.: Комисиите, директорът
7. Изготвяне и утвърждаване на часовия график и графика за дежурство на учителите

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: ЗДУД

8. Изготвяне и утвърждаване на графика за дежурство на учителите при превозване на учениците с училищния транспорт

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: ЗДУД

9. Провеждане на ПС за приемане на плановете на МО, постоянните комисии и Координиращия екип за новата учебна година.

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Директорът

10. Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Помощен персонал

11. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: Учителите

12. Взаимодействие между ЦСОП, родителите и ЦНСТ- своевременно уведомяване за здравословното състояние на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители и мед. лице

13. Взаимодействие родители - училище, като родителите да бъдат активни участници и наблюдатели на училищните мероприятия

Срок: Постоянен
Отг.: Социален педагог

14. Провеждане на допълнителния час на класа за консултиране и водене на училищната документация на съответната паралелка по определения график, извън разписанието на учебните часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

15. Включване в Национална инициатива за детско творчество и мир на Президента Илияна Йотова – „Камбанен звън огласява мира“

Срок: 21 септември 2026г.
Отг.: Арт терапевти

М. ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Изготвяне на списък образец № 3 за учебната година.

Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Директорът

2. Международен ден на усмивката

Срок: 2 октомври 2026г.
Отг.: Ил. Христова, Г. Димитрова

3. Отбелязване на Световния ден за защита на животните
Срок: 5 октомври 2026г.
Отг.: Д. Генева
4. Да изчистим България за един ден – екологична акция – почистване района на ЦСОП
Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Г. Джамбазов, М. Колев

М. НОЕМВРИ 2026 г.

1. Национални празници: “Ден на народните будители“
Срок: м. ноември 2026г.
Отг.: Ат. Димитрова, Тинка Иванова
2. Отбелязване на Световния ден на толерантността чрез провеждане на съвместно ателие с ученици от масово училище.
Срок: 16 ноември 2026г
Отг.: Хр. Георгиева, Г. Димитрова
3. Ден на християнското семейство
Срок: 21 ноември 2026г
Отг. Ст. Панева, Т. Йорданова

М. ДЕКЕМВРИ 2026г.

1. Отбелязване на Международния ден на хората с увреждания „И ние можем“, съвместно с ученици от масово училище
Срок: 03 декември 2026г.
Отг.: М. Георгиева, Цв. Илкова
2. Народни традиции и обичаи: „Никулден“ - покровител на моряците, пътешествениците, търговците и банкерите
Срок: 06 декември 2026г.
Отг.: М. Колев, Ир. Георгиева
3. Народни традиции и обичаи: „Коледна магия“ – тържествено мероприятие, съвместно с родители и ученици по случай коледните празници
Срок: 23 декември 2026г
Отг.: Ст. Панова, Ж. Янкова, Ж. Бодурова,
Г. Димитрова

М. ЯНУАРИ 2027 г.

1. Национални празници: Рождение на Хр. Ботев
Срок: 06 януари 2027г.
Отг.: Ат. Димитрова, Т. Иванова

4. Изложба „Зимни вълшебства“

Срок: м. януари 2027г.

Отг.: М. Георгиева

5. Народни традиции и обичаи: „Бабинден“

Срок: 21 януари 2027 г

Отг.: Ил. Христова, Т. Йорданова

М. ФЕВРУАРИ 2027г.

1. Народни традиции и обичаи: „Трифон зарезан“

Срок: 14 февруари 2027г.

Отг.: Г. Джамбазов, Д. Генева

2. Национални празници: отбелязване годишнината от гибелта на Васил Левски – „Апостолът на свободата“

Срок: 19 февруари 2027г.

Отг.: Ж. Бодурова

3. Световният ден за борба с тормоза в училище „Ден на розовата фланелка“

Срок: 24 февруари 2027г.

Отг.: Г. Димитрова, Ат. Димитрова

4. Родителско-учителска среща за отчитане на резултатите по ИУ програми на учениците през първия учебен срок.

Срок: м. февруари 2027г.

Отг.: Класните ръководители

М. МАРТ 2027г

1. Народни традиции и обичаи: „Баба Марта“ – състезание между класовете за най-оригинална мартеница с награди и украсяване на мартенско дърво

Срок: 01 март 2027г.

Отг.: Цв. Илкова, кл.ръководители

2. Национални празници: Честване на 3-ти март.

Срок: м. март 2027г.

Отг.: Ж. Бодурова, Ст. Панова

3. Международен ден на жената „8-ми март“ – ателие с деца и родители

Срок: 08 март 2027г.

Отг.: арттерапевти

4. Народни традиции и обичаи: „Сирни заговезни“

Срок: м. март 2027г.

Отговорник: Ст. Панова, Ж. Янкова

5. Посрещане на Първа пролет и отбелязване на Световен ден на водата със спортни водни игри

Срок: 22 март 2027г.

Отг.: Ел. Михайлова, Ж. Бодурова

М. АПРИЛ 2027г

1. Световен ден на детската книга – посещение в библиотека
Срок: 02 април 2027г.
Отг.: Т. Иванова, Т. Йорданова, Ил. Христова
- 2.Отбелязване на световния ден за информираност за Аутизма
Срок: 02 април 2027г.
Отг.:Цв. Илкова, Ж. Янкова
- 3.Парад на хвърчилата
Срок: 16 април 2027г.
Отг.: Г. Джамбазов, Ел. Михайлова,
Г. Димитрова
- 4.Ден на Земята – засаждане на цветя, дървета, храсти в двора
Срок: 22 април 2027г.
Отг.: М. Колев, Д. Генева
- 5.Народни традиции и обичаи: „Великден“
Срок: април 2027г.
Отг.: кл. ръководители
- 6.Честване патронния празник на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково.
Срок: 29 април 2027г.
Отг.: Ир. Георгиева, М. Георгиева

М. МАЙ 2027г.

1. Ден на отворените врати в ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково.
Срок: м. май 2027г.
Отг.: Ир. Георгиева, Г. Димитрова
2. Изпращане на учениците от XII клас.
Срок до 13 май 2027г.
Отг.: Ат. Димитрова, Д. Генева
3. Родителско-учителска среща по класове (I -III клас) за отчитане на резултатите от изпълнение на ИУП в Центъра.
Срок: м. май 2027г
Отг.: Класни ръководители
4. Национални празници: „Върви народе възродени“ – тържествено отбелязване на 24-ти май – Денят на Българската просвета и култура
Срок: м. май 2027г.
Отг. Т. Иванова, Ст. Панева

5. „Ваканция, здравей” – завършване на учебната година за I – III клас.

Срок: м. май 2027г.

Отг.: Класни ръководители I – IV клас

М. ЮНИ 2027г.

1. Отбелязване на 1-ви юни – Денят на детето с Мики Маус парти

Срок: 01 юни 2027г.

Отг.: Ил. Георгиева, Г. Димитрова

2. Национални празници: „Ден на Ботев“

Срок: м. юни 2027г.

Отг. Класни ръководители

3. Родитело-учителска среща по паралелки (IV - VI кл.) за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП.

Срок: м. юни 2027г.

Отг.: Класни ръководители IV - VI кл.

4. Закриване на учебната година IV – VI клас.

Срок: 16 юни 2027г.

Отг.: Класните ръководители

5. Родитело – учителска среща по паралелки (VII - XI кл.) за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП

Срок: м. юни 2027г.

Отг.: Класни ръководители VII - XI кл.

6. Народни традиции и обичаи: „Еньовден“

Срок: м. юни 2027г.

Отг.: Г. Димитрова, Д. Генева

М. ЮЛИ 2027г.

7. Закриване на учебната година.

Срок: м. юли 2027г.

Отг.: Класни ръководители

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1.Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план

на центъра. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

*Срок: постоянен
Отг.: Директорът*

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището.

*Срок: Постоянен
Отг.: Директорът*

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

*Срок: постоянен
Отг.: Директорът*

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за безопасното започване на учебната година.

*Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Директорът*

2. Изготвяне на следните **планове**:

- План за квалификационната дейност;
- План за работата на МО;
- План за работа при зимни условия.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Всички документи по ПАБ.
- Всички документи за действие при БАК.
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ.

*Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: комисиите, директорът*

3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

*Срок: 30.09.2026г.
Отг.: Директорът*

4. Извършване на необходимите дейности по оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.

*Срок: 30.09.2026г.
Отг.: Комисията и Директорът*

5. Изготвяне на Списък - Образец № 3 за учебната година

*Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Директорът*

6. Изготвяне на индивидуална учебна програма и план за подкрепа на всеки ученик.

*Срок: 30.10.2026 г.
Отг.: ЕПЛР и Координиращият екип*

7. Родителски срещи:

- обща с всички родители за запознаване с Правилника за вътрешния ред в центъра и документите за началото на учебната година.

Срок: 15.09. 2026г.

Отг.: класните ръководители

- за I срок-по класове:

- Реализиране на ИУП на учениците през I учебен срок

Срок: м. февруари 2027г.

Отг. Класните ръководители

- за II срок – по класове:

- Постигнати резултати и компетентности на учениците в края на учебната година

Срок: м. май 2027г.

Отг. Класните ръководители

8. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2026/2027 година

1.Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

19.05.2027 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

16.06.2027 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

18.06.2027 г. изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

3.Начало на втория учебен срок

03.02.2027 г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок

13.05.2027 г. XII клас

31.05.2027 г. I – III клас

14.06.2027 г. IV – VI клас

30.06.2027 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

30.06.2027 г. VII – XI клас (в периода 01.07.2027 г. –31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X

и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с дейността на центъра .

Д.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в центъра;
 - правилник на центъра;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора.

Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи;

Срок: 14.09.2026г.

Отг.: помощен персонал

2. Планиране на строително-ремонтни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, счетоводител

3. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2026г.

Отг.: счетоводителят

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ 2026 год.

1. Приемане на годишния план на ЦСОП и цялата необходима документация за началото на учебната година..
2. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището
3. Избор на комисии и МО за учебната 2026/2027 година.
4. Приемане на вътрешни правила за организацията на работа в ЦСОП гр. Хасково
5. Приемане на мерки за повишаване на качеството на обучението, терапевтичната и рехабилитационната дейност в ЦСОП гр. Хасково
6. Приемане на вътрешни правила за работа в центъра

М. ОКТОМВРИ 2026 год.

1. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
Докл.: Председателите на МО
2. Приемане на Плана за квалификационната дейност в ЦСОП.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
Докл.: Директорът

М. НОЕМВРИ 2026 год. - тематичен съвет

1. Ролята на терапевтичните занятия в УВП при ученици с множество увреждания и СОП.
Докл. Терапевтите

М. ЯНУАРИ 2027 год. - технически съвет

1. Отчет на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.
Докл.: Директорът, ръководители на паралелки и председателите на комисии и МО
2. Доклад на директора за дейността на ЦСОП през първия учебен срок.
Докл.: Директорът

М. МАРТ 2027 год. – тематичен съвет

1. Особености при оценяване възможностите на учениците и попълването на функционалната оценка.
Докл.: Психолог

М. МАЙ 2027 год. - технически съвет

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за I – III клас и XII клас.
Докл.: Класни ръководители на I – III клас и XII клас

М. ЮНИ 2027 год. – технически съвети

1. Доклад на класните ръководители на IV -VI клас за приключване на учебната година
Докл.: Класни ръководители на IV -VI клас

2. Доклад на класните ръководители на VII - XI клас за приключване на учебната година

Докл.: Класни ръководители на VII - XI клас

М. ЮЛИ 2027 год. - технически съвет

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докл.: Директорът

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.

Докл.: Председателите на комисии и МО

3. Изготвяне на проект за разпределение на класове и терапевтични групи за следващата учебна година.

Докл.: Директорът

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Взаимодействие с родителите

- 3.1.1. Поддържане на ефективна комуникация с родителите, разбираема и в удобен за двете страни формат.
- 3.1.2. Засилване на взаимодействието с родителите за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 3.1.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в ЦСОП.
- 3.1.4. Оказване помощ на родители при кандидатстване за оперативни програми.
- 3.1.5. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.
- 3.1.6. Провеждане на общи и индивидуални родителски срещи / по горепосочения график/
- 3.1.7. Запознаване родителите на новоприетите ученици с обучението и терапиите, осъществявани в ЦСОП, правилата в Центъра, отговорностите, правата и задълженията на родители, учители и ученици.
- 3.1.8. Организиране и провеждане Ден на отворените врати.
- 3.1.9. Изнасяне на открити уроци от специалните педагози по класове.
- 3.1.10. Включване на родителите в терапевтичните занятия.
- 3.1.11. Организиране и провеждане на обучения / семинари с родители.
- 3.1.12. Провеждане на консултации с родители и ученици от специалистите от ЦСОП.
- 3.1.13. Посредничество между родителите и организациите и услугите на общинско ниво, ангажирани в процеса на приобщаващо образование и социално включване.

3.2. Интеграционни връзки с институции и организации

- 3.2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 3.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.2.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището
- 3.2.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 3.2.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

3.2.6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Дневни центрове за деца и възрастни и ЦНСТ;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Центрове за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Музеи;
- Медии.

3.2.7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества.

3. 3. Задачи и форми за работа на Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза в ЦСОП „Д-р П. Берон”

3.3.1. Задачи:

- осъществяване на политиката на ЦСОП „Д-р Петър Берон”-Хасково, насочена срещу тормоза и насилието.
- разработване и прилагане на цялостен подход за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна и защитена среда.
- подобряване на отношенията между учениците в Центъра и техните умения за общуване.
- повишаване на ангажираността за превенция и справяне с тормоза и насилието между учениците.

3.3.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти.

3.3.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3. 4. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

3.4.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

3.4.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3.4.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

3. 5. Комисии за осъществяване на дейностите:

3.5.1. Координиращ екип в ЦСОП.

Ръководител: Таня Даскалова - ЗДУД

Членове: Христина Георгиева – арт терапевт
Гергана Димитрова - психолог
Цветана Илкова - логопед
Атанаска Димитрова – специален учител
Елена Михайлова - рехабилитатор
Ирина Георгиева – социален педагог

3.5.2. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза сред учениците:

Председател: Таня Даскалова

Членове: 1. Атанаска Димитрова – социален педагог
2. Гергана Димитрова – психолог

3.5.3. Комисия за даренията:

Председател: Ирина Георгиева – специален педагог

Членове: Живка Янкова – специален педагог
Таня Тенева - помощник-възпитател

3. 6. Методически обединения:

Методическо обединение на учители и терапевти:

Председател: Илияна Христова – специален педагог

Неразделна част от настоящия Годишен план на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково са следните документи:

1. План за квалификационната дейност /Приложение № 1/.
2. План на Координиращия екип / Приложение № 2/.
3. План за противодействие на насилието и тормоза, изготвен от Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза //Приложение № 3/.
4. План на МО на учителите / Приложение № 4 /.
5. План на Комисията за даренията / Приложение № 6 /.

Годишният план на ЦСОП е приет на заседание на ПС с Протокол №10/ 14.09.2026 год.