

ДОГОВОР ЗА ДОБРОВОЛЕН ТРУД

№ 427/13.09.2019 Г.

Днес 13.09.2019 година, гр.Хасково, между:

ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково със седалище и адрес на управление/кореспонденция гр. Хасково; ул. „Иглика“ 14; БУЛСТАТ 126067562, представлявано от Кристина Тончева Куличева – директор, наричана за краткост **“АДМИНИСТРАТОР/ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и от друга страна: **Елена Георгиева Иванова**, дата на раждане 03.11.1974 г., с **г. от МВР гр. Хасково, с** постоянен адрес **г. от МВР гр. Хасково, с** 2; образование - магистър, наричана по-долу **„ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ/ ДОБРОВОЛЕЦ“** се сключи настоящият договор за доброволен труд за следното:

Член 1 Предмет на договора

Длъжностното лице по защита на личните данни с ДОБРОВОЛЕН ТРУД/ БЕЗВЪЗМЕЗДНО извършва следното:

- * Информира и съветва администратора или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни;

- * Наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити;

- * При поискване от администратора или обработващите лични данни предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката;

- * Сътрудничи с надзорния орган;

- * Действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

- * Спазва секретността или поверителността на изпълняваните от него задачи;

- * Може да изпълнява и други задачи и задължения, които да не водят до конфликт на интереси.

- * Доброволецът е длъжен да спазва и изпълнява Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/ 679 „Общ регламент относно защитата на данните/ GDPR“.

Администраторът извършва следното:

- * Администраторът гарантира, че длъжностното лице по защита на данните участва по подходящ начин и своевременно във всички въпроси, свързани със защитата на личните данни.

- * Администраторът подпомага длъжностното лице по защита на данните при изпълнението на посочените в договора задачи, като осигуряват ресурсите, необходими за изпълнението на тези задачи, и достъп до личните данни и операциите по обработване, а така също поддържа неговите експертни знания.

* Администраторът прави необходимото длъжностното лице по защита на данните да не получава никакви указания във връзка с изпълнението на тези задачи. Длъжностното лице по защита на данните не може да бъде освобождавано от длъжност, нито санкционирано от администратора за изпълнението на своите задачи.

* Администратора или обработващите лични данни могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на лични данни.

* Администраторът на лични данни прави необходимото задълженията на длъжностното лице по защита на данните да не водят до конфликт на интереси.

Член 2 Срок

Настоящият договор влиза в сила с подписването му от двете страни и изтича с доброволно прекратяване на една от страните, изразено в писмен вид.

Член 3 Плащания по договора

(1) Администраторът не дължи възнаграждение на длъжностното лице по защита на данните.

(2) Администраторът покрива при необходимост командировъчни разходи на длъжностното лице по защита на личните данни – за транспорт, нощувка и дневни. Сумите се изплащат съгласно бюджета и българското законодателство – за отчетени по командировъчни заповеди разходооправдателни документи и доклади за свършена работа.

(3) Сумите по ал.2 се изплащат в брой срещу разходен ордер или по банков път на лична сметка на доброволеца.

Член 4 Приложимо законодателство

- (1) Закон за личните данни;
- (2) Регламент /ЕС/ 2016/679 „Общ регламент относно защитата на данните/ GDPR“;
- (3) Действащото законодателство, регулиращо изпълнението на задълженията им по Договора.

Член 5 Изисквания за информация и публичност

Страните по договора са длъжни да спазват изискванията за изпълнението на мерките за информация и публичност на Регламент /ЕС/ 2016/679 „Общ регламент относно защитата на данните/ GDPR“ и Закона за личните данни по отношение на изпълняваните от него дейности.

Член 6 Прекратяване на договора

При неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на дейностите Администраторът може едностранно да прекрати този договор в писмена форма.

Длъжностното лице по защита на данните може едностранно да прекрати договора за безвъзмезден труд в писмена форма.

Член 7 Неустойки

Нито една от страните не дължи неустойки при прекратяване на договора по реда на чл.8.

Настоящият договор бе изготвен и подписан в 2 екземпляра, по един за всяка страна.

За Длъжностното лице:.....
/подпис/

/Елена Иванова/
Дл.лице по защита на данните

За Администратора:.....
/подпис/

/Кристина Куличева/
Администратор на лични данни

