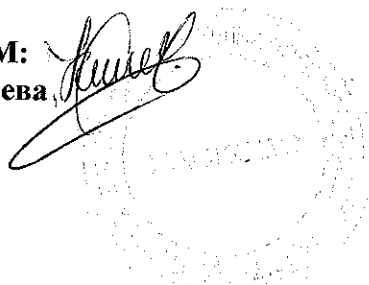


УТВЪРЖДАВАМ:
Кристина Куличева,
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.

РАЗДЕЛ I: МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦЕНТЪРА

В Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон” гр. Хасково се обучават деца с множество увреждания и специални образователни потребности. Центърът разполага с добра материална база и отлично подготвени специалисти, работещи всеотдайно за обучението, възпитанието и бъдещата социализация на децата с специална образователна потребност.

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ЦСОП

Основна философия на специалистите от ЦСОП е „разбиране на различието“. Тук се има предвид факта, че всеки ученик притежава различни умения за учене, различна мотивация и степен на усвояване. Този контекст на работа позволява индивидуализиране на подкрепата, предоставяна за всяко дете.

Важна стратегия в центъра е „работата в екип“. Тя е успешна, тъй като предполага групово вземане на важни решения и споделяне на отговорности. Не без значение е и индивидуалният подход за всеки един специалист. Идеята за критично мислене и за решаване на проблемите е с еднаква сила пред всеки работещ с деца с увреждания.

Мисия:

Мисията на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково е да бъде водеща образователна институция с утвърдена идентичност, съобразена с националните и международни стандарти на приобщаващото образование, да се превърне в център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики в образованието и възпитанието на учениците. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност. Затова нашата мисия е:

Образователен център с традиции – център за специална образователна подкрепа с бъдеще. Това, което ни отличава от другите образователни институции е високото равнище и качество в обучението и терапевтичните и рехабилитационни дейности за личностно развитие на обучаващите се в центъра ученици.

Визия:

Визията за бъдещето на ЦСОП е превръщането му в център за корекционно-възпитателна, лечебно-възстановителна, рехабилитационна и профилактическа дейности, насочени към коригиране и компенсирание на съответните увреждания и нарушения, стимулиране развитието и по-ефективно социализиране на децата със СОП с цел интегриране в обществото.

Визията на ЦСОП гр. Хасково отразява стремежът ни да съхраним добрите традиции и ориентирани към бъдещето, да актуализираме своя облик като изградим нова образователна институция, която да отговаря на нуждите на времето. Място, където детето с множество увреждания е прието, ценено и има възможност да развива своите способности, но и да коригира своите недостатъци.

Визията за Центъра е свързана с целите, които сме си поставили:

- да се усъвършенства вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и дейността на МО;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на ЦСОП, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към дейността на ЦСОП и обогатяване на материално-техническата база;
- да се работи активно за внедряване на интерактивни методи на обучение и STEAM среда - да се изработват и прилагат софтуерни продукти за децата с множество увреждания;
- обогатяване на МТБ на ЦСОП с нови STEAM кабинети по математика, информатика и природни науки;
- да се обогатяват нагледните средства, прилагани в работата с ДМУ;
- да се акцентира върху изграждането на умения за самостоятелен живот. ЦСОП „Д-р Петър Берон“ предоставя на учениците пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите.

Основно предназначение на центъра е да подпомага формирането и развитието на детската личност в интелектуална, емоционална, правствено-социална и физическа сфера. Това е уютно, спокойно и сигурно място, в което учениците се възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Има индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите и личностни особености, характер и качества.

РАЗДЕЛ II:

СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ЦСОП

Стремежът на екипа на ЦСОП гр. Хасково през 2025/2026 учебна година е опазване здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, формиране на умения у децата с множество увреждания за самостоятелен живот, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; развитие и стимулиране на индивидуалните ресурси в развитието на учениците.

Ще продължи работата по утвърждаване на ЦСОП "Д-р. П. Берон" гр. Хасково, като конкурентноспособна институция, която предлага допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, основана на висок професионализъм и добра учебна база. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Активна дейност за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици със СОП.

II. А. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП „Д-р. Петър Берон” ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната организационна, педагогическа и рехабилитационна дейност;
2. Издигане качеството в процеса на обучение, коригиране и развитие на децата със специални образователни потребности;
3. Практическа приложимост на учебното съдържание;
4. Обогаляване на материалната база с нови кабинети в STEAM среда.
5. Стимулиране труда на учителите, терапевтите и обслужващия персонал за повишаване на личната мотивация;
6. Използване на нови форми и методи на обучение и възпитание с цел формиране на положителни нагласи към училищната среда;

II.Б. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА

1. Разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик;
2. Подбор на екип от специалисти, съобразно нуждите на децата;
3. Обогаляване на материалната база с учебни помагала, които да допринасят за повишаване качеството на образованието;
4. Създаване на условия за целодневна организация на дейността в ЦСОП;
5. Засилване ролята на терапиите в процеса на обучение на деца с множество увреждания;
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ.
9. Осигуряване на специализиран транспорт на учениците за ежедневното им извозване по местоживееене;

II. В. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Утвърждаване на изградения престиж на ЦСОП „Д-р Петър Берон“;
2. Привличане и задържане на ученици със специални образователни потребности;
3. Гарантиране на равен достъп на децата със специални образователни потребности до качествено образование и подготовка с оглед пълноценното им социално включване;
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешни и външни форми на обучение;
5. Оптимизиране на учебния процес и свободното време на учениците с привлекателни за интересите им занимания и спорт;
6. Компетентно подпомагане на учениците живеещи в социално-рискова среда;
7. Активна работа с родителите и включването им като партньори на Центъра;
8. Промяна на нагласите на обществото към децата с увреждания.

РАЗДЕЛ III:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

1.1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети, съобразени с възможностите на учениците

Срок: 13.09.2025 г.

Отг.: учителите

1.1.2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.3. Активно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.4. Целенасочено използване на възможностите, предоставяни от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, директорът

1.1.5. Поддържане на подкрепяща и толерантна среда в ЦСОП и класната стая.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.6. Мотивация на учениците за участие в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.7. Изготвяне на индивидуални учебни планове, планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за всеки ученик.

Срок: м. Септември/октомври

Отг.: Координирацията екип; учителите

1.1.8. Прилагане на индивидуален подход в обучението

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.9. Използване на подходящи дидактически материали и оборудваните кабинети по НП „Съвременна образователна среда“.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.10. Формиране и затвърдяване на ученически навици за поведение и работа в ЦСОП.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.11. Обогаляване на активния и пасивния речник на всеки ученик

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.12. Развитие и усъвършенстване на фината моторика на учениците

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.13. Посещение на подходящи обекти, свързани с учебното съдържание – паметници, музеи, институции

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.14. Провеждане на съвместни мероприятия с училища и институции в реална и електронна среда

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.15. Повишаване квалификацията на учителите и терапевтите и обмяна на добри практики.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.16. Организиране на спортни мероприятия в съответствие със заниманията по интереси в Центъра и Годишния план.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.17. Изготвяне на график за участие на родителите в образователните и терапевтичните дейности през първи и втори учебен срок на учебната 2025/2026 год.

Срок: постоянен

Отг.: Координиращ екип, учителите и терапевтите

1.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЕРАПЕВТИЧНИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Дейности на арттерапевта:

1. Изобразителна дейност – придобиване на знания и умения за основните видове изкуство, запознаване с изобразителни и приложни техники.
2. Приказкотерапия - използва се разбиране на психическото състояние, разрешаването на различни конфликтни ситуации
3. Танци - разучаване на различни видове стъпки и танци.
4. Музикотерапия – Развива уменията за адаптиране към ритъма на мелодията, зарежда с положителни емоции.
5. Игрова терапия - Развиване на паметта и въображението, подобряване на вниманието.

6. Драматизация - Активизиране и развиване на говорната активност.
7. Театрална терапия - Създаване на умение да контактуват помежду си, да споделят чувства, придобиване на умения за самооценка, самоконтроли самостоятелност.
8. Моделиране - развиване на въображението, умението за работа с глина и пластелин (развива се фината и грубата моторика)

Дейности в класна стая Монтесори среда:

1. Развитие на речта – запознаване и изучаване на картинка – дума.
2. Езикови познания - развиване на мускулната памет за формата на буквите.
3. Математически занимания - развиване на мускулната памет за формата на числата, развиване на визуалната памет за формата на числата,
4. Сензорно развитие - развитие на сетивата и сетивните материали:
5. Въвеждане и класифициране в биологията и географията: запознаване с растенията, животните, различните географски понятия - земя, въздух, вода;
6. Практичен живот - развиване на уменията и навиците за посрещане на ежедневните нужди, подпомагане на адаптацията на детето.

Дейности на рехабилитатора:

1. Аналитична кинезитерапия - подобряване обема на движение чрез активни и пасивни упражнения в засегнатите крайници.
2. Позиционно лечение – трениране на седеж, стоеж, подобряване позата
3. Развиване на грубата моторика- видове ходене, клякане, скачане, пълзене и др.;
4. Подобряване на фина моторика – захващане, задържане и манипулиране с предмети.
5. Лечебен масаж – за тонизиране и засилване на слаба мускулатура и релаксиране на спастичната мускулатура.
6. Релаксиращи занимания и дихателни упражнения– игри със състезателен характер
7. Общоукрепващи упражнения

Дейности в Сензорната зала:

1. Преработка на вестибуларните и проприоцептивни дразнения - движения от грубата моторика, упражнения за фина моторика;
2. Преработка на сетивна информация чрез стимулация на зрителните и слуховите възприятия – релаксиращи цветове, огледални образи, светлинно въздействие, фонетична ритмика, различни по въздействие звуци;
3. Изграждане схема на тялото и предизвикване на сетивата – знания за собственото тяло и включването му в различни дейности;
4. Провокиране на интерес и устойчивост на вниманието – възприемане на сложна сетивна информация, адаптация в нова среда, приемане на правила;
5. Преодоляване на детските страхове;
6. Прелаксация - възможност за обработка на информацията, справяне с хиперактивността;
7. Подкрепяне на психомоторния, емоционалния и интелектуалния потенциал чрез звукустимулация;

Дейности на психолога:

1. Развиване на когнитивните умения – стимулиране на сетивата, тактилните усещания, внимание, мислене, въображение, памет и др.;
2. Развиване на комуникативните умения – умения за общуване – изслушване, представяне, емпатия и др.;
3. Развиване на социални умения – здравни познания, естетическо възпитание, полово възпитание, грижа за себе си, знания за живота и бита, трудови и професионални знания;
4. Подобряване на поведенческото и емоционалното функциониране – нравствено възпитание, разпознаване на чувства и емоции и боравене с тях;

Дейности в Меката стая:

1. Развиване на груба моторика – видове ходене, клякане, скачане, пълзене и др.;
2. Подобряване обема на движение на ставите, силата и издръжливостта на мускулите чрез упражнения от различни изходни положения;
3. Упражнения за координация и равновесие и ориентация в пространството;
4. Подкреждане на модули по цвят и форма с цел подобряване мисловната дейност и креативност;
5. Групови занимания, с цел подобряване на игровите умения;
6. Гимнастика, включваща дихателни упражнения с цел релаксация на цялото тяло;

Дейности на логопеда:

1. Слухово внимание, фонематичен слух и артикулационна моторика: слушане и разпознаване на звукове от заобикалящата действителност; Игри за развитие на сетивните възприятия.
2. Звукоподражания и звукопроизношение: изграждане на умения за звукоподражания на домашни животни, превозни средства, звукове от бита; изграждане на умения за правилно артикулиране на гласни и съгласни звукове. Упражнения за развиване на фината моторика. Комплект логопедични артикули.
3. Формиране и развитие на пасивния речник: Използват се игри за стимулиране на когнитивното развитие – цвят, форма, големина и пространствено разположение на предметите; игри и карти за класифициране и диференциране по тематични категории. Пъзели. Логопедични карти за езикова терапия. Терапевтичен албум за корекция на езиковите дефицити. Система за алтернативна комуникация чрез обмяна на картинки – терапевтичен албум.
4. Формиране и развитие на активния речник: Назоваване по нагледна опора. Обогащане на речта по теми, близки до предметната и социална действителност на детето – храна, семейство, плодове, зеленчуци, части на тялото, в магазина и др. Реални обекти, картинки, пъзели. Логопедични карти за говорна терапия.
5. Формиране на умения за граматически правилен говор: Съставяне на изречения по нагледна опора. Логопедични карти.
6. Формиране на умения за реализиране на самостоятелна говорна изява: заучаване на кратки текстове, описание на предмети и картинки, преразказ на приказка, филм, комуникация и общуване.

7. Начално ограмотяване: формиране на оптико-пространствени възприятия, свързани с разпознаване на буквите; подготовка за писане – развитие на фината моторика на ръката и създаване на графични умения, запознаване и усвояване на графичните белези на гласните и съгласните звукове. Писане и четене на собственото име.

1.3. ДЕЙНОСТИ ПО ЦДО:

- 1.3.1. Организиран отход и спорт;
1.3.2. Самоподготовка;
1.3.3. Занимания по интереси.

A.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ГОДИШЕН ГРАФИК НА МЕРОПРИЯТИЯТА В ЦСОП „Д-Р. П. БЕРОН” ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ 2025 г

1. Провеждане на родителско-учителско среща за учениците 1 - 12 клас.
Срок: м. септември 2025г
Отг. Кл. ръководители
2. Сформиране на класове, разпределение на нови ученици.
Срок: м. септември 2025г
Отг: Директорът.
3. Изготвяне на седмично разписание на класовете
Срок: м. септември 2025 г
Отг.: Ж. Янкова, Ст. Панова
4. Изготвяне на актуализация на стратегията за развитие и годишен план за нейното изпълнение.
Срок: м. септември 2025 г.
Отг.: Ил. Христова, Ир. Георгиева,
Т. Йорданова
5. Създаване на необходимата организация за начало на учебната година
Срок: м. септември 2025 г.
Отг.: Д. Генева, Т. Йорданова,
А. Димитрова, Ж. Янкова
6. Изготвяне на следните планове и програми:
- План за квалификационна и методическа дейност

- План за работа при зимни условия
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Всички документи по ПАБ
- Всички документи за действие при БАК
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ

Срок: м. септември 2025г.

Отг.: Комисиите, директорът

7. Изготвяне и утвърждаване на часовия график и графика за дежурство на учителите

Срок: м. септември 2025г.

Отг.: ЗДУД

8. Изготвяне и утвърждаване на графика за дежурство на учителите при превозване на учениците с училищния транспорт

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: ЗДУД

9. Провеждане на ПС за приемане на планове на МО, постоянните комисии и Координиращия екип за новата учебна година.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: Директорът

10. Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: Помощен персонал

11. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини

Срок: м. септември 2025г.

Отг.: Учителите

12. Взаимодействие между ЦСОП, родителите и ЦНСТ- своевременно уведомяване за здравословното състояние на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и мед. лице

13. Взаимодействие родители - училище, като родителите да бъдат активни участници и наблюдатели на училищните мероприятия

Срок: Постоянен

Отг. Социален педагог

14. Провеждане на допълнителния час на класа за консултиране и водене на училищната документация на съответната паралелка по определения график, извън разписанието на учебните часове.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

М. ОКТОМВРИ 2025 г.

1. Изготвяне на списък образец № 3 за учебната година.
Срок: м. октомври 2025г.
Отг.: Директорът
2. Отбелязване на Световния ден за защита на животните
Срок: м. октомври 2025г.
Отг.: Класни ръководители, терапевти
3. Да изчистим България за един ден – екологична акция – почистване района на ЦСОП
Срок: м. октомври 2025г.
Отг.: Класни ръководители и помощен персонал
4. Посещение на монумент „Св. Богородица“, парк Ямача с група ученици
Срок: м. октомври 2025г.
Отг.: М. Георгиева, Ст. Панова

М. НОЕМВРИ 2025 г.

1. Честване “ Деня на народните будители“
Срок: м. ноември 2025г.
Отг.: Г. Димитрова, учител „История и география“
2. Отбелязване на 80 години от написването на „Пипи Дългото Чорапче“
Срок: м. ноември 2025г.
Отг: Ил. Христова, Ст. Панева
3. Отбелязване на Световния ден на толерантността.
Срок: м. ноември 2025г
Отг.: Ж. Янкова, Д. Генева
4. Ден на християнското семейство
Срок: 21.11. 2025г
Отг. А. Димитрова, М. Георгиева

М. ДЕКЕМВРИ 2025г.

1. Празнично парти по случай Международния ден на хората с увреждания

Срок: м. 03.12.2025г.

Отг.: Т. Йорданова, учител I – IV б клас

2. Кулинарно състезание „Коледна магия“

Срок: м. декември 2025г.

Отг.: Ж. Янкова, Хр. Георгиева

3. Коледна работилница с родители

Срок: м. декември 2025г.

Отг: арттерапевти

4. Коледно тържество

Срок: до 23 декември 2025г.

Отг. М. Георгиева, С. Панева, Ил. Христова,
М. Колев, Ц. Илкова

М. ЯНУАРИ 2026 г.

1. „Зимни възшебства“ – творчески ателиета съвместно с други училища

Срок: м. януари 2026г.

Отг.: Арттерапевти

2. Конкурс за най-добра рисунка на тема „Зима“

Срок: м. януари 2026г.

Отг.: Кл. ръководители

3.Отбелязване на 148-та годишнина от освобождението на гр. Хасково

Срок: 19 януари 2026 г

Отг.: учител по история, А. Димитрова,
Д. Генева

4.Световен ден на думата „Благодаря“

Срок: м. януари 2026г.

Отг.: Г. Димитрова и Д. Генева

М. ФЕВРУАРИ 2026г.

1.Поклон пред делото на Васил Левски – „Апостолът на свободата“

Срок: м. февруари 2026г.

Отг.: Ил. Христова, Ст. Панева

2. Ден на розовата фланелка

Срок: м. февруари 2026г.

3.Родителско-учителска среща за отчитане на резултатите по ИУ програми на учениците през първия учебен срок.

Срок: м. февруари 2026г.

Отг.: Класните ръководители

4.Работилница за мартеници съвместно с ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - Хасково.

Срок: м. февруари 2026г.

Отг.: Арт терапевти

5. Честване на 3-ти март.

Срок: 28 февруари 2026г.

Отг.: учител по история, учител I – IV б клас

М. МАРТ 2026г

1. 8-ми март – изработване на картичка за мама

Срок: м. март 2026г.

Отг.: Класни ръководители

2. „Вкусотии в чинии“ – кулинарно шоу

Срок: м. март 2026г.

Отговорник: Ст. Панова, Ж. Янкова

3. Шарени чорапки – международен ден на децата със синдром на Даун

Срок : 20 март 2026г.

Отг. Класни ръководители

4. Посрещане на Първа пролет

Срок: месец март 2026г.

Отг.: М. Георгиева, Т. Йорданова

М. АПРИЛ 2026г

1. Спортни игри

Срок: м. април 2026г.

Отг.: Хр. Георгиева, А. Димитрова,
Г. Димитрова

2. Боядисване на яйца и изготвяне на великденски картички съвместно с други училища

Срок: м. април 2026г.

Отг.: Арттерапевти

3. Ден на Земята – почистване на двора

Срок: м. април 2026г.

Отг.: М. Колев, Г. Джамбазов

4. Честване патронния празник на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково.

Срок: 30 април 2026г.

Отг.: Ст. Панова, Ж. Янкова, Г. Джамбазов,
А. Димитрова

М. МАЙ 2026г.

1. „Познавам пътните знаци“

Срок: м. май 2026г.

Отг.: М. Колев, Г. Джамбазов, Ц. Илкова

2. „Пролет“ – рисунка на открито

Срок: м. май 2026г

Отг. Арттерапевти, класни ръководители

3. „Добре дошли при нас“ – ден на отворените врати.

Срок: м. май 2026г.

Отг.: социален педагог, Г. Димитрова

4. Изпращане на учениците от XII клас.

Срок до 15 май 2026г.

Отг.: М. Георгиева, Ст. Панова

5. Родителско-учителска среща по класове (I -III клас) за отчитане на резултатите от изпълнение на ИУП в Центъра.

Срок: м. май 2026г

Отг.: Класни ръководители

6. „Върви народе възродени“ – тържествено отбелязване на 24-ти май – Денят на Българската просвета и култура

Срок: м. май 2026г.

Отг. Т. Йорданова, учител I – IV б клас,
Ц. Илкова

7. Организиране на едномедневна екскурзия сред природата с образователна цел.

Срок: м. май 2026г.

Отг.: Ц. Илкова, учител История и география, класни ръководители

8. „Ваканция, здравей” – завършване на учебната година за I – III клас.

Срок: м. май 2026г.

Отг.: Класни ръководители I – IV клас

М. ЮНИ 2026г.

1. Отбелязване на 1-ви юни – Денят на детето

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класни ръководители

2. По стъпките на Ботев

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класни ръководители

3. Родителско-учителска среща по паралелки (IV - VI кл.) за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП.

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класни ръководители IV - VI кл.

4. Закриване на учебната година IV – VI клас.

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класните ръководители

5. Родителско – учителска среща по паралелки (VII - XI кл.) за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класни ръководители VII - XI кл.

6. Закриване на учебната година.

Срок: м. юни 2026г.

Отг.: Класни ръководители

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план

на центъра. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

*Срок: постоянен
Отг.: Директорът*

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището.

*Срок: Постоянен
Отг.: Директорът*

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

*Срок: постоянен
Отг.: Директорът*

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за безопасното започване на учебната година.

*Срок: 10.09.2025г.
Отг.: Директорът*

2. Изготвяне на следните планове:

- План за квалификационната дейност;
- План за работата на МО;
- План за работа при зимни условия.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Всички документи по ПАБ.
- Всички документи за действие при БАК.
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ.

*Срок: м. септември 2025 г.
Отг.: комисиите, директорът*

3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

*Срок: 30.09.2025г.
Отг.: Директорът*

4. Извършване на необходимите дейности по оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.

*Срок: 30.09.2025г.
Отг.: Комисията и Директорът*

5. Изготвяне на Списък - Образец № 3 за учебната година

*Срок: м. октомври 2025г.
Отг.: Директорът*

6. Изготвяне на индивидуална учебна програма и план за подкрепа на всеки ученик.

*Срок: 30.10.2025 г.
Отг.: ЕПЦР и Координиращият екип*

7. Родителски срещи:

- обща с всички родители за запознаване с Правилника за вътрешния ред в центъра и документите за началото на учебната година.

Срок: 15.09. 2025г.

Отг.: класните ръководители

- за I срок-по класове:

- Реализиране на ИУП на учениците през I учебен срок

Срок: м. февруари 2026г.

Отг. Класните ръководители

- за II срок – по класове:

- Постигнати резултати и компетентности на учениците в края на учебната година

Срок: м. май 2026г.

Отг. Класните ръководители

8. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2025/2026 година

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. есенна

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. коледна

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. междусрочна

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок:

03.02.2026 г. – I – XII клас

Неучебни дни:

02.03.2026 г. неучебен ден

20.05.2026 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2026 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

17.06.2026 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

19.06.2026 г. изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

Край на втория учебен срок:

15.05.2026 г. XII клас

29.05.2026 г. I – III клас

12.06.2026 г. IV – VI клас

30.06.2026 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

30.06.2026 г. VII – XI клас (в периода 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI

клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с дейността на центъра .

Д.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в центъра;
 - правилник на центъра;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора.

Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи;

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: помощен персонал

2. Планиране на строително-ремонтни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, счетоводител

3. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2025г.

Отг.: счетоводителят

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ 2025 год.

1. Приемане на вътрешни правила за организацията на работа в ЦСОП гр. Хасково
2. Приемане на годишния план на ЦСОП за учебната 2025/2026 година.
4. Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучени, възпитание и труд за учебната 2025/2026 година.
5. Приемане на Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти.
6. Приемане на целодневна форма на организация на обучението.
7. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на ЦСОП.
8. Приемане на Програмата за мерки за повишаване на качеството на образованието
9. Приемане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и алгоритъма към него.
10. Избор на постоянни комисии и МО за учебната 2025/2026 година.
11. Приемане на мерки за повишаване на качеството на обучението, терапевтичната и рехабилитационната дейност в ЦСОП гр. Хасково

М. ОКТОМВРИ 2025 год.

1. Приемане на планове на постоянните комисии и методическото обединение.
Докл.: Председателят на МО
2. Приемане на Плана за квалификационната дейност в ЦСОП.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
Докл.: Директорът

М. НОЕМВРИ 2025 год. - тематичен съвет

1. Тема: „Различни, но заедно-създаваме подкрепяща и приобщаваща среда“.
Докл.: Стефка Панова

М. ЯНУАРИ 2026 год. - технически съвет

1. Отчет на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическото обединение.
Докл.: Директорът, ръководители на паралелки и председателите на комисии и МО
2. Доклад на директора за дейността на ЦСОП през първия учебен срок.
Докл.: Директорът

М. МАРТ 2026 год. – тематичен съвет

1. Тема: „Индивидуални подходи и ефективни стратегии за подкрепа на ученици със СОП в образователната среда“.
Докл.: Илияна Христова

М. МАЙ 2026 год. - технически съвет

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за I – III клас.
Докл.: Класни ръководители на I – III клас и XII клас
2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за XII клас.
Докл.: Класни ръководители на XII клас

М. ЮНИ 2026 год. – технически съвети

1. Доклад на класните ръководители на IV -VI клас за приключване на учебната година

Докл.: Класни ръководители на IV -VI клас

2. Доклад на класните ръководители на VII - XI клас за приключване на учебната година

Докл.: Класни ръководители на VII - XI клас

- 3.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докл.: Директорът

- 4.Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.

Докл.: Председателите на комисии и МО

5. Изготвяне на проект за разпределение на класове и терапевтични групи за следващата учебна година.

Докл.: Директорът

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Взаимодействие с родителите

3.1.1. Поддържане на ефективна комуникация с родителите, разбираема и в удобен за двете страни формат.

3.1.2. Засилване на взаимодействието с родителите за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3.1.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в ЦСОП.

3.1.4. Оказване помощ на родители при кандидатстване за оперативни програми.

3.1.5. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.

3.1.6. Провеждане на общи и индивидуални родителски срещи / по горепосочения график/

3.1.7. Запознаване родителите на новоприетите ученици с обучението и терапиите, осъществявани в ЦСОП, правилата в Центъра, отговорностите, правата и задълженията на родители, учители и ученици.

3.1.8. Организиране и провеждане Ден на отворените врати.

3.1.9. Изнасяне на открити уроци от специалните педагози по класове.

3.1.10. Включване на родителите в терапевтичните занятия.

3.1.11. Организиране и провеждане на обучения / семинари с родители.

3.1.12. Провеждане на консултации с родители и ученици от специалистите от ЦСОП.

3.1.13. Посредничество между родителите и организациите и услугите на общинско ниво, ангажирани в процеса на приобщаващо образование и социално включване.

3.2. Интеграционни връзки с институции и организации

3.2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

3.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.2.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището

3.2.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

3.2.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

3.2.6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Дневни центрове за деца и възрастни и ЦНСТ;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Центрове за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Музеи;
- Медии.

3.2.7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества.

3. 3. Задачи и форми за работа на Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза в ЦСОП „Д-р П. Берон”

3.3.1. Задачи:

- осъществяване на политиката на ЦСОП „Д-р Петър Берон”-Хасково, насочена срещу тормоза и насилието.
- разработване и прилагане на цялостен подход за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна и защитена среда.
- подобряване на отношенията между учениците в Центъра и техните умения за общуване.
- повишаване на ангажираността за превенция и справяне с тормоза и насилието между учениците.

3.3.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти.

3.3.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3. 4. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

3.4.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

3.4.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3.4.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

3. 5. Комисии за осъществяване на дейностите:

3.5.1. Координиращ екип в ЦСОП.

Председател: Таня Даскалова - ЗДУД

Членове: Гертана Димитрова -психолог
Христина Георгиева - арт терапевт
Тонка Йорданова - старши учител
Живка Янкова – старши учител
Цвета Илкова - логопед
Елена Михайлова - рехабилитатор

3.5.2. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза сред учениците:

Председател:Таня Даскалова

Членове: 1. Атанаска Димитрова – специален педагог
2. Гертана Димитрова – психолог
3. Георги Джамбазов – учител по интереси

3.5.3.Комисия за даренията:

Председател: Ирина Георгиева - социален педагог

Членове: Живка Янкова – специален педагог
Таня Тенева - помощник-възпитател

3. 6. Методическо обединение на педагогическите специалисти в ЦСОП „Д-р Петър Берон“:

Председател: Илияна Христова – специален педагог

Неразделна част от настоящия Годишен план на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково са следните документи:

1. План за квалификационната дейност /Приложение № 1/.
2. План на Координиращия екип / Приложение № 2/.
3. План за противодействие на насилието и тормоза, изготвен от Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза //Приложение № 3/.
4. План на МО на педагогическите специалисти / Приложение № 4 /.
5. План на Комисията за даренията / Приложение № 6 /.

Годишният план на ЦСОП е приет на заседание на ПС с Протокол № 11 от 11.09.2025 год.