

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО

Ул. „Иглика“ 14; тел: 038/66 54 49; e-mail: info-2601038@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Кристина Куличева

Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година

РАЗДЕЛ I: МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦЕНТЪРА

В Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково се обучават деца с множество увреждания и специални образователни потребности. Центърът разполага с добра материална база и отлично подгответи специалисти, работещи всеотдайно за обучението, възпитанието и бъдещата социализация на децата с специална образователна потребност.

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ЦСОП

Основна философия на специалистите от ЦСОП е „разбиране на различието“. Тук се има предвид факта, че всеки ученик притежава различни умения за учене, различна мотивация и степен на усвояване. Този контекст на работа позволява индивидуализиране на подкрепата, предоставяна за всяко дете.

Важна стратегия в центъра е „работата в екип“. Тя е успешна, тъй като предполага групово вземане на важни решения и споделяне на отговорности. Не без значение е и индивидуалният подход за всеки един специалист. Идеята за критично мислене и за решаване на проблемите е с еднаква сила пред всеки работещ с деца с увреждания.

Мисия:

Мисията на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково е да бъде водеща образователна институция с утвърдена идентичност, съобразена с националните и международни стандарти на приобщаващото образование, да се превърне в център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики в образоването и възпитанието на учениците.

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност. Затова нашата мисия е:

Образователен център с традиции – център за специална образователна подкрепа с бъдеще.

Това, което ни отличава от другите образователни институции е високото равнище и качество в обучението и терапевтичните и рехабилитационни дейности за личностно развитие на обучаващите се в центъра ученици.

Визия:

Визията за бъдещето на ЦСОП е превръщането му в център за корекционно-възпитателна, лечебно-възстановителна, рехабилитационна и профилактическа дейности, насочени към коригиране и компенсиране на съответните увреждания и нарушения, стимулиране развитието и по-ефективно социализиране на децата със СОП с цел интегриране в обществото.

Визията на ЦСОП гр. Хасково отразява стремежът ни да съхраним добрите традиции и ориентирани към бъдещето, да актуализираме своя облик като изградим нова образователна институция, която да отговаря на нуждите на времето. Място, където детето с множество увреждания е прието, ценено и има възможност да развива своите способности, но и да коригира своите недостатъци.

Визията за Центъра е свързана с целите, които сме си поставили:

- да се усъвършенства вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и дейността на МО;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на ЦСОП, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към дейността на ЦСОП и обогатяване на материално-техническата база;
- активно да се работи за внедряване на интерактивни методи на обучение и STEAM среда
- да се изработват и прилагат софтуерни продукти за децата с множество увреждания;
- обогатяване на МТБ на ЦСОП с нови STEAM кабинети по математика, информатика и природни науки;
- да се обогатяват нагледните средства, прилагани в работата с ДМУ;
- да се акцентира върху изграждането на умения за самостоятелен живот. ЦСОП „Д-р Петър Берон“ предоставя на учениците пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите.

Основно предназначение на центъра е да подпомага формирането и развитието на детската личност в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и физическа сфера. Това е уютно, спокойно и сигурно място, в което учениците се възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Има индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите и личностни особености, характер и качества.

РАЗДЕЛ II:

СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ЦСОП

Стремежът на екипа на ЦСОП гр. Хасково през 2023/2024 учебна година е опазване здравето на учениците, педагогическият и непедагогическият персонал, формиране на умения у децата с множество увреждания за самостоятелен живот, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; развитие и стимулиране на индивидуалните ресурси в развитието на учениците.

Ще продължи работата по утвърждаване на ЦСОП „Д-р. П. Берон“ гр. Хасково, като конкурентоспособна институция, която предлага допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, основана на висок професионализъм и добра учебна база. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обосновяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Активна дейност за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици със СОП.

II. А. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП „Д-р. Петър Берон“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА:

1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната организационна, педагогическа и рехабилитационна дейност;
2. Издигане качеството в процеса на обучение, коригиране и развитие на децата със специални образователни потребности;
3. Практическа приложимост на учебното съдържание;
4. Обогатяване на материалната база с нови кабинети в STEAM среда.
5. Стимулиране труда на учителите, терапевтите и обслуживащия персонал за повишаване на личната мотивация;
6. Използване на нови форми и методи на обучение и възпитание с цел формиране на положителни нагласи към училищната среда;

II.Б. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА

1. Разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик;
2. Подбор на екип от специалисти, съобразно нуждите на децата;
3. Обогатяване на материалната база с учебни помагала, които да допринасят за повишаване качеството на образованието;
4. Създаване на условия за целодневна организация на дейността в ЦСОП;
5. Засилване ролята на терапиите в процеса на обучение на деца с множество увреждания;
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
8. Задълбочаване на контакти с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ.
9. Осигуряване на специализиран транспорт на учениците за ежедневното им извозване по местоживееще;

II. В. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Утвърждаване на изградения престиж на ЦСОП „Д-р. Петър Берон“;
2. Привличане и задържане на ученици със специални образователни потребности
3. Гарантиране на равен достъп на децата със специални образователни потребности до качествено образование и подготовка с оглед пълноценното им социално включване;
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешни и външни форми на обучение;
5. Оптимизиране на учебния процес и свободното време на учениците с привлекателни за интересите им занимания и спорт;
6. Компетентно подпомагане на учениците живеещи в социално-рискова среда;

7. Активна работа с родителите и включването им като партньори на Центъра;
5. Промяна на нагласите на обществото към децата с увреждания.

РАЗДЕЛ III:
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

1.1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети, съобразени с възможностите на учениците

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: учителите

1.1.2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.

Срок: постоянно

Отг.: учителите

1.1.3.. Активно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянно

Отг.: учителите

1.1.4.. Целенасочено използване на възможностите, предоставяни от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянно

Отг.: учителите, директорът

1.1.5.. Поддържане на подкрепяща и толерантна среда в ЦСОП и класната стая.

Срок: постоянно

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.6.. Мотивация на учениците за участие в учебния процес.

Срок: постоянно

Отг.: учителите

1.1.7.. Изготвяне на индивидуални учебни планове, планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за всеки ученик.

Срок: м. Септември/октомври

Отг.: Координиращият екип; учителите

1.1.8.. Индивидуален подход в обучението

Срок: постоянно

Отг.: учителите

1.1.9. Използване на подходящи дидактически материали и оборудваните кабинети по НП „Съвременна образователна среда“.

Срок: постоянно

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.10. Формиране и затвърждаване на ученически навици за поведение и работа в ЦСОП.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.11. Обогатяване на активния и пасивния речник на всеки ученик

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.12. Развитие и усъвършенстване на фината моторика на учениците

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.13. Посещение на подходящи обекти, свързани с учебното съдържание – паметници, музеи, институции

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.14. Провеждане на съвместни мероприятия с училища и институции в реална и електронна среда

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.1.15. Повишаване квалификацията на учителите и терапевтите и обмяна на добри практики.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и терапевтите

1.1.16. Организиране на спортни мероприятия в съответствие със заниманията по интереси в Центъра и Годишния план.

1.1.17. Изготвяне на график за участие на родителите в образователните и терапевтичните дейности през първи и втори учебен срок на учебната 2023/2024 год.

1.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЕРАПЕВТИЧНИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Дейности на арт терапевта:

1. Изобразителна дейност – придобиване на знания и умения за основните видове изкуство, запознаване с изобразителни и приложни техники.
2. Приказкотерапия - използва се разбиране на психическото състояние, разрешаването на различни конфликтни ситуации
3. Танци- Разучаване на различни видове стъпки и танци.
4. Музикотерапия – Развива умението за адаптиране към ритъма на мелодията, зарежда с положителни емоции.
5. Игрова терапия - Развиване на паметта и въображението, подобряване на вниманието.
6. Драматизация - Активиране и развиване на говорната активност.
7. Театрална терапия - Създаване на умение да контактуват помежду си, да споделят чувства, придобиване на умения за самооценка, самоконтроли самостоятелност.

7. Подкрепяне на психомоторния, емоционалния и интелектуалния потенциал чрез звукостимулация;

Дейности на психолога:

1. Развиване на когнитивните умения – стимулиране на сетивата, тактилните усещания, внимание, мислене, въображение, памет и др.;
2. Развиване на комуникативните умения – умения за общуване – изслушване, представяне, емпатия и др.;
3. Развиване на социални умения – здравни познания, естетическо възпитание, полово възпитание, грижа за себе си, знания за живота и бита, трудови и професионални знания;
4. Подобряване на поведенческото и емоционалното функциониране – нравствено възпитание, разпознаване на чувства и емоции и боравене с тях;

Дейности в Меката стая:

1. Развиване на груба моторика – видове ходене, клякане, скачане, пълзене и др.;
2. Подобряване обема на движение на ставите, силата и издръжливостта на мускулите чрез упражнения от различни изходни положения;
3. Упражнения за координация и равновесие и ориентация в пространството;
4. Подреждане на модули по цвят и форма с цел подобряване мисловната дейност и креативност;
5. Групови занимания, с цел подобряване на игровите умения;
6. Гимнастика, включваща дихателни упражнения с цел релаксация на цялото тяло;

Дейности на логопеда:

- 1. Слухово внимание, фонематичен слух и артикулационна моторика:** слушане и разпознаване на звукове от заобикалящата действителност; Игри за развитие на сетивните възприятия.
- 2. Звукоподражания и звукопроизношение:** изграждане на умения за звукоподражания на домашни животни, превозни средства, звукове от бита; изграждане на умения за правилно артикулиране на гласни и съгласни звукове. Упражнения за развиващо фината моторика. Комплект логопедични артикули.
- 3. Формиране и развитие на пасивния речник:** Използват се игри за стимулиране на когнитивното развитие – цвят, форма, големина и пространствено разположение на предметите; игри и карти за класифициране и диференциране по тематични категории. Пъзели. Логопедични карти за езикова терапия. Терапевтичен албум за корекция на езиковите дефицити. Система за алтернативна комуникация чрез обмяна на картички – терапевтичен албум.

4. Формиране и развитие на активния речник: Назоваване по нагледна опора. Обогатяване на речта по теми, близки до предметната и социална действителност на детето – храни, семейство, плодове, зеленчуци, части на тялото, в магазина и др. Реални обекти, картички, пъзели. Логопедични карти за говорна терапия.

5. Формиране на умения за граматически правилен говор: Съставяне на изречения по нагледна опора. Логопедични карти.

6. Формиране на умения за реализиране на самостоятелна говорна изява: заучаване на кратки текстове, описание на предмети и картички, преразказ на приказка, филм, комуникация и общуване.

7. Начално ограмотяване: формиране на оптико-пространствени възприятия, свързани с разпознаване на буквите; подготовка за писане – развитие на фината моторика на ръката и създаване на графични умения, запознаване и усвояване на графичните белези на гласните и съгласните звукове. Писане и четене на собственото име.

1.3. ДЕЙНОСТИ ПО ЦДО:

- 1.3.1. Организиран отдих и спорт.
- 1.3.2. Самоподготовка.
- 1.3.3. Занимания по интереси

A.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ГОДИШЕН ГРАФИК НА МЕРОПРИЯТИЯТА В ЦСОП „Д-Р. П. БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ 2023 г

1. Провеждане на родитело- учителска среща за учениците от 1 клас.

Срок: м. септември 2023г
Отг. Хр. Георгиева

2. Сформиране на класове, разпределение на нови ученици.

Срок: м. септември 2023г
Отг: Директорът.

3. Изготвяне на седмично разписание на класовете

Срок: м. септември 2023 г
Отг.: Ж. Янкова,
Р. Гавраилова

4. Изготвяне на актуализация на стратегията за развитие и годишен план за нейното изпълнение.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Директорът

2. Световен ден за защита на животните – посещение на зоопарк „Кенана“

Срок: м.октомври 2023 г

Отг.: Класните ръководители, терапевти

2. Да изчистим България за един ден – екологична акция – почистване района на ЦСОП

Срок: м.октомври 2023 г

Отг . Кл. р-ли и помощен персонал

4.Посещение на градската библиотека с група ученици

Срок: м. октомври 2023г

Отг. Хр. Георгиева, В. Христозова

5.Отбелязване “ Деня на народните будители“

Срок: м.октомври 2023 г

Отг.: Ирина Георгиева

М. НОЕМВРИ 2023 г.

1.“Вкусотии в чинии“ – кулинарно шоу

Срок: м. ноември 2023г.

Отг.:Ст. Панова, Ив. Арабаджиева

2.Световен ден на толерантността. Изложба на тема „Нека бъдем добри!“ съвместно мероприятие с училище ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Хасково

Срок: м. ноември 2023г

Отг.: Ат. Димитрова, Гергана Димитрова

3.,Там, където обичта никога не свършва“ – инициативи за отбелязване Деня на християнското семейство / изложба рисунки ,музикален поздрав

Срок: 21.11. 2023г

Отг. В. Христозова, М.Колев

4.Нашият център- желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: м. ноември 2023г.

Отг.: Т. Йорданова М.Аладжова

5.Ателие „Прочети ми приказка“

Срок: м. ноември 2023г

Отг . Апт терапевти

М. ДЕКЕМВРИ 2023 г.

1. Празнично парти по случай Международният ден на хората с увреждания- куклен театър

Срок: м. декември 2023 г
Отг.: Ил. Христова Ст. Панева

2. „Коледни вълшебства“ – творчески ателиета с родители

Срок: м. декември 2023 г
Отг.: Арт терапевтите

3. Сладкарница „Захарно петле“- печене на дребни сладки.

Срок: м. декември 2023 г
Отг.: Ж. Янкова

4. Конкурс за най- добра рисунка „Зимно вълшебство“

Срок: м. декември 2023 г
Отг.: Ст. Панова

5. „От Коледа до Васильовден“ – изработване на сурвачки и картички съвместно с ученици от ОУ „Кирил и Методий“

Срок: м. декември 2023 г
Отг.: Хр. Георгиева

6. Коледно тържество

Срок: м. декември 2023 г
Отг. И. Георгиева, Р. Гавраилова, Цв. Илкова, М. Колев

М. ЯНУАРИ 2024 г.

1. Световен ден на думата „Благодаря“

Срок: м. януари 2024 г
Отг.: Ст. Панева, Ил. Христова

2. „Бързо, лесно, вкусно“

Срок: м. януари 2024 г.
Отг. Ж. Янкова

3. „Ум и разум с пари не се купуват, а най-много струват“ – раздумка с народни остроумия, гатанки и др.

Срок: м. януари 2024 г
Отг.: В. Христозова, Р. Гавраилова

4. Зимни празници от народния календар

Срок: м. януари 2024 г
Отг: Г. Димитрова, М. Аладжова, Т,

Йорданова

5. Уъркшоп „Салса и латиноритми“

Срок: м. януари 2024г
Отг. Ил.Христова, Ст. Панева

6. Игри при зимни условия – спортни мероприятия

Срок: м. януари 2024г
Отг. М. Колев, Г. Джамбазов

М. ФЕВРУАРИ 2024 г.

1. Родитело-учителска среща за отчитане на резултатите по ИУ програми на учениците през първия учебен срок.

Срок: м. февруари 2024 г.
Отг.: Класните ръководители

2. Поклон пред делото на Васил Левски – „Апостолът на свободата“

Срок: м. февруари 2024 г.

Отг.: Т. Йорданова ,М.Аладжова

- 3.Ден на розовата фланелка

Срок: м. февруари 2024 г.

Отг.: Г.Димитрова, Ат. Димитрова

3. Работилница за мартеници съвместно с ученици от ПГЛП „Райна Княгиня“

Срок: м. февруари 2024г.

Отг.: Кл. ръководители, Арт терапевти

5. Изложба на мартеници

Срок: м. февруари 2024 г.

Отг.:И.Арабаджиева, М. Георгиева

М. МАРТ 2024г.

1. Баба Марта- желана гостенка.

Срок: м. март 2024 г
Отг.: Г. Джамбазов, В. Христозова

- 2.Честване на 3 –ти март.

Срок: м. март 2024 г
Отг.: И. Георгиева

- 3.Международен ден на децата със синдром на Даун – „Шарени чорапки“

Срок: м. март 2024 г
Отг.: Председателя на МО, Класните
ръководители

- 4.,„Да бъдем приятели“ – общуване между деца и учители

Срок: м. март 2024 г
Отг.: Г. Димитрова, Ц. Илкова

4. Посрещане на първа пролет съвместно с ученици от СУ“Св. Паисий Хилендарски“ - концерт

Срок: м. март 2024г
Отг. М. Колев, М. Георгиева

5. Музикално – подвижни игри

Срок: м. март 2024г
Отг. Ст. Панова, Хр. Георгиева

М. АПРИЛ 2024 г.

1. 12-ти април – ден на космонавтиката

Срок: м април 2024г
Отг: И. Георгиева, Ил. Христова

2. Изложба на боядисани яйца и великденски картички.

Срок: м. април 2024г
Отг.: Арт терапевтите

3. Ден на Земята.

Срок: м април 2024г
Отг.: Ж. Янкова

4. Модно ревю съвместно с ученици от ПГЛП „Райна Княгиня“

Срок: м. април 2024г

Отг.М. Георгиева, Р. Гавраилов

5. „Пролет“ – рисунка на асфалта

Срок: м. април 2024г
Отг. М. Аладжова, Т. Йорданова

6. Спортно-състезателни игри в чест на патронния празник на училището

Срок: м април 2024г
Отг:Г. Джамбазов, Ц. Илкова

7. Честване патронния празник на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково

Срок: м. април 2024г
Отг.:Класни ръководители и Терапевти

М. МАЙ 2024г

1. „Добре дошли при нас“ - ден на отворените врати.

Срок: м. май 2024г

Отг.: Ат. Димитрова, Г. Димитрова

2. Изпращане на учениците от XII клас.

Срок м. май 2024г

Отг.: Р.Гавраилова, Ст. Панова

3. Родитело-учителска среща по класове I -III клас за отчитане на резултатите от изпълнение на ИУП в центъра.

Срок: м. май 2024г

Отг.: Класните ръководители

4. Практически знания за билките- тяхното събиране и използване. Направа на хербарии

Срок: м. май 2024г

Отг. Хр. Георгиева

5. „Върви народе възродени“ – тържествено отбелязване на 24-ти май – Денят на Българската просвета и култура

Срок: м. май 2024г

Отг.И. Георгиева, В. Христозова

6. „Ваканция, здравей“ – завършване на учебната година за I – III клас.

Срок: м. май 2023г

Отг.: Хр. Георгиева, М. Аладжова

7. Историческото наследство на нашият роден край – посещение на Александровската гробница

Срок“ м май 2024г

Отг . И.Георгиева

М. ЮНИ 2024 г.

1. „Децата - цветята на България“ – тържествено отбелязване на 1-ви юни – Денят на детето

Срок: м.юни 2024г

Отг.: Класните ръководители

2. 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите в борбата за освобождението на България

Срок: м.юни 2024г
Отг.: Ц. Илкова

3. Родитело-учителска среща по паралелки / IV - VI кл./ за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП.

Срок: м. юни 2024 г
Отг.: Класните ръководители

4. Организиране на разходки и еднодневни екскурзии сред природата с образователна цел

Срок: м.юни 2024г
Отг. Зам. Директор, Кл. ръководители

- .5. Закриване на учебната година IV - VI клас.

Срок: м.юни 2024г
Отг.: Класните ръководители

6. Родитело – учителска среща по паралелки /VII - XI кл./ за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП

Срок: м. юни 2024 г
Отг.: Класните ръководители

- 7.Закриване на учебната година.

Срок: м.юни 2024г
Отг.: Класните ръководители

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1.Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на центъра. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянно

Отг.: Директорът

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за безопасното започване на учебната година.

Отг.: Директорът

Срок: 10.09.2023г.

2. Изготвяне на следните планове:

- План за квалификационната дейност;
- План за работата на МО;
- План за работа при зимни условия.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Всички документи по ПАБ.
- Всички документи за действие при БАК.
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ.

Отг.: комисии, директорът

Срок: м. септември 2023 г.

3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директорът

Срок: 30.09.2023г.

4. Извършване на необходимите дейности по оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.

Отг.: Комисията и Директорът

Срок: 30.09.2023г.

5. Изготвяне на Списък - Образец № 3 за учебната година

Отг.: Директорът

Срок: м. октомври 2023г.

6. Изготвяне на индивидуална учебна програма и план за подкрепа на всеки ученик.

Отг.: ЕПЛР и Координиращият екип

Срок: 30.10.2023 г.

7. Родителски срещи:

- обща с всички родители

1. Запознаване с Правилника за вътрешния ред в центъра и документите за началото на учебната година.

Срок: 15.09. 2023 г.

Отг.: класните ръководители

- за I срок-по класове:

1. Реализиране на ИУП на учениците през I учебен срок.

1. Срок: м. Февруари 2024 г.

Отг. Класните ръководители

- за II срок – по класове:

1. Постигнати резултати и компетентности на учениците в края на учебната година.

Срок: м. Май 2024 г.

Отг. Класните ръководители

8. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2023/2024 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2023/2024 година:

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна

03.02.2024 – 05.02.2024 г. – междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

17.05.2024г. – Държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература

20.05.2024 г. – втори ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация

19.06.2024 г. – НВО по БЕЛ в края на VII

21.06.2024 г. – НВО по математика в края на VII

Начало на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година:

06.02.2024 г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година:

13.05.2024 г. – XII клас (13 учебни седмици)

29.05.2024 г. – I - III клас (14 учебни седмици)

14.06.2024г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2024г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2или 4 седмици за производствена практика в периода 1.07-31.08.22г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас.)

Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслугващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с дейността на центъра .

Д.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

- административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в центъра;
 - правилник на центъра;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора.

Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи;
Срок: 13.09.23г.

Отг.: помощен персонал

2. Планиране на строително-ремонтни дейности.

Срок: постоянно

Отг.: Директор, счетоводител

3. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2023г.

Отг.: счетоводителят

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ 2023 год.

1. Приемане на годишния план на ЦСОП и цялата необходима документация за началото на учебната година..
2. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището
3. Избор на комисии и МО за учебната 2023/2024 година.
- 4..Приемане на вътрешни правила за организацията на работа в ЦСОП гр. Хасково
5. Приемане на мерки за повишаване на качеството на обучението, терапевтичната и рехабилитационната дейност в ЦСОП гр. Хасково
6. Приемане на вътрешни правила за работа в центъра

М. ОКТОМВРИ 2023 год.

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
Докл.: Председателите на МО

2. Приемане на Плана за квалификационната дейност в ЦСОП.

3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

Докл.: Директорът

М. НОЕМВРИ 2023 год. - тематичен съвет

1. Участие на родителите в осъществяването на специалната образователна подкрепа
Докл. Социалния педагог

М. ЯНУАРИ 2024 год. - технически съвет

1. Отчет на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.

Докл.: Директорът, ръководители на паралелки и председателите на комисии и МО

2. Доклад на директора за дейността на ЦСОП през първия учебен срок.

Докл.: Директорът

М. МАРТ 2024 год. – тематичен съвет

1. Представяне и обсъждане на добри практики в работата на деца със СОП с колективите от другите центрове от областта.

Докл.: Директор, учители, терапевти

М. МАЙ 2024 год. - технически съвет

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за I – III клас и XII клас.

Докл. Класните ръководители на I – III клас и XII клас

М. ЮНИ 2024 год. – технически съвети

1. Доклад на класните ръководители на IV -VI клас за приключване на учебната година

Докл: Класните ръководители на IV -VI клас

1. Доклад на класните ръководители на VII - XI клас за приключване на учебната година

Докл: Класните ръководители на VII - XI клас

М. ЮЛИ 2024 год. - технически съвет

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изгълнението на годишния план на училището.

Докл.: Директорът

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докл.: Председателите на комисии и МО

3. Изготвяне на проект за разпределение на класове и терапевтични групи за следващата учебна година.

Докл.: Директорът

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Взаимодействие с родителите

3.1.1. Поддържане на ефективна комуникация с родителите, разбираема и в удобен за двете страни формат.

3.1..2. Засилване на взаимодействието с родителите за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3.1.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в ЦСОП.

3.1.4. Оказване помощ на родители при кандидатстване за оперативни програми.

3.1.5. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.

3.1.6. Провеждане на общи и индивидуални родителски срещи / по горепосочения график/

- 3.1.7. Запознаване родителите на новоприетите ученици с обучението и терапиите, осъществявани в ЦСОП, правилата в Центъра, отговорностите, правата и задълженията на родители, учители и ученици.
- 3.1.8. Организиране и провеждане Ден на отворените врати.
- 3.1.9. Изнасяне на открити уроци от специалните педагози по класове.
- 3.1.10. Включване на родителите в терапевтичните занятия.
- 3.1.11. Организиране и провеждане на обучения / семинари / с родители.
- 3.1.12. Провеждане на консултации с родители и ученици от специалистите от ЦСОП.
- 3.1.13. Посредничество между родителите и организацията и услугите на общинско ниво, ангажирани в процеса на приобщаващо образование и социално включване.

3. 2. Интеграционни връзки с институции и организации

- 3.2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 3.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.2.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището
- 3.2.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 3.2.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- 3.2.6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Дневни центрове за деца и възрастни и ЦНСТ
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Музеи;
- Медии;

3.2.7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;

3. 3. Задачи и форми за работа на Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза в ЦСОП „Д-р П. Берон“

3.3.1. Задачи:

- Осъществяване на политиката на ЦСОП „Д-р Петър Берон“-Хасково, насочена срещу тормоза и насилието.
- Разработване и прилагане на цялостен подход за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна и защитена среда.
- Подобряване на отношенията между учениците в Центъра и техните умения за общуване.
- Повишаване на ангажираността за превенция и справяне с тормоза и насилието между учениците.

3.3.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;

- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3.3.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3. 4. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

3. 4.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

3. 4.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3.4.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

3. 5. Комисии за осъществяване на дейностите:

3.5.1. Координиращ екип в ЦСОП.

Ръководител: Таня Даскалова - ЗДУД

Членове: Христина Георгиева – арт терапевт

Росица Гавраилова – специален педагог

Атанаска Димитрова – социален педагог

Гергана Димитрова - психолог

Цвета Илкова - логопед

Елена Михайлова - рехабилитатор

3.5.2. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза сред учениците:

Председател: Таня Даскалова

Членове: 1. Атанаска Димитрова – социален педагог

2. Гергана Димитрова – психолог

3. Георги Джамбазов – учител по интереси

3.5.3. Комисия за даренията:

Председател: Виолета Христозова – специален педагог

Членове: Живка Янкова – специален педагог

Таня Тенева - помощник-възпитател

3. 6. Методически обединения:

1. Методическо обединение на учителите:

Председател: Митко Колев – специален педагог

2. Методическо обединение на терапевтите:

Председател: Гергана Димитрова - психолог

- превантивна работа.
- 3.4.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

3. 5. Комисии за осъществяване на дейностите:

3.5.1. Координиращ екип в ЦСОП.

Ръководител: Таня Даскалова - ЗДУД

Членове: Христина Георгиева – арт терапевт

Росица Гавраилова – специален педагог

Атанаска Димитрова – социален педагог

Гергана Димитрова - психолог

Цвета Илкова - логопед

Елена Михайлова - рехабилитатор

3.5.2. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза сред учениците:

Председател: Таня Даскалова

Членове: 1. Атанаска Димитрова – социален педагог

2. Гергана Димитрова – психолог

3. Георги Джамбазов – учител по интереси

3.5.3. Комисия за даренията:

Председател: Виолета Христозова – специален педагог

Членове: Живка Янкова – специален педагог

Таня Тенева - помощник-възпитател

3. 6. Методически обединения:

1. Методическо обединение на учителите:

Председател: Митко Колев – специален педагог

2. Методическо обединение на терапевтите:

Председател: Гергана Димитрова - психолог

Неразделна част от настоящия Годишен план на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково са следните документи:

1. План за квалификационната дейност /Приложение № 1/.
2. План на Координираща екип / Приложение № 2/.
3. План за противодействие на насилието и тормоза, изгответ от Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза //Приложение № 3/.
4. План на МО на учителите / Приложение № 4 /.
5. План на МО на терапевтите / Приложение № 5 /.
6. План на Комисията за даренията / Приложение № 6 /.

Годищният план на ЦСОП е приет на заседание на ПС с Протокол №9/14.09.2023 год.